

**«Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования
межрегиональный центр повышения квалификации «Ориентир»**

УТВЕРЖДАЮ
директор канд. физ-мат. наук
В. А. Донченко
«15» июля 2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЧОУ ДПО МЦПК «ОРИЕНТИР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативных актов.

1.2. Целью настоящего Регламента является определение состава и перечня мер, необходимых для обработки и защиты персональных данных Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования межрегиональный центр повышения квалификации «Ориентир» (далее — ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Регламентом. Все изменения в Регламент оформляются приказом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. **Субъект персональных данных (ПДн)** – это физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе ПДн, то есть фактически тот, чьи данные необходимо защищать.

2.2. **Персональные данные (ПДн)** — информация об обучающемся, необходимая ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» в связи с осуществлением образовательной деятельности, а также информация о сотрудниках ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир». Под информацией об обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.3. Обработка персональных данных (ПДн) - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Оператор ПДн - ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир».

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Информационная система (ИС) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Перечень ИС ПДн готовится лицом, ответственным за организацию обработки ПДн и утверждается руководителем оператора. В Перечне ИС ПДн должна содержаться следующая информация: наименование информационной системы персональных данных; перечень структурных подразделений, осуществляющих эксплуатацию информационной системы персональных данных. С перечнем ИС ПДн должны быть ознакомлены под роспись все руководители структурных подразделений оператора.

2.3. Состав ПДн:

2.3.1. В состав ПДн обучающихся входят документы, содержащие информацию о фамилии, имени, отчестве; дате, месяце, годе рождения; паспортных данных; месте жительства; ИНН; об образовании (номер, серия дипломов, год окончания); адресе электронной почты; контактном номере телефона, а также фото обучающегося.

2.3.2. В состав персональных данных работников входят документы, содержащие информацию о фамилии, имени, отчестве; дате, месяце, годе рождения; паспортных данных; образовании; отношении к воинской обязанности; семейном положении; месте жительства; состоянии здоровья; а также о предыдущих местах их работы.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Оператор получает ПДн непосредственно от субъекта ПДн, который принимает решение об их предоставлении и дает письменное (на бумаге или в электронном виде) согласие на их обработку по своей воле и в своем интересе.

3.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляются путем: получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); внесения ПДн в ИС ПДн, используемые оператором.

3.3. Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам.

3.4. Оператор приказом назначает ответственного за организацию обработки ПДн.

3.5. Уровень защищенности ИС ПДн подлежат классификации в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Все меры обеспечения безопасности при обработке ПДн распространяются как на бумажные носители информации (неавтоматизированная обработка), так и на базы данных ИС ПДн, в которых хранится указанная информация (автоматизированная обработка).

4. Доступ к персональным данным

4.1. Для работы с ПДн оператор устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в бумажном виде, в базах данных ИС, а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к информации в ИС имеют работники, в должностные обязанности которых входит обслуживание и обеспечение функционирования ИС, использующих ПДн.

4.2. Внешний доступ к ПДн обучающихся разрешен:

- надзорно-контрольным органам, которые осуществляют контроль за соответствием ведения ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» образовательной деятельности в рамках своей компетенции (Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, министерство общего и профессионального образования);

- налоговой инспекции, правоохранительным органам, органам статистики, социального страхования, пенсионным фондам.

4.3. При обращении субъекта ПДн с просьбой об изменении ПДн, соответствующие изменения вносятся лицами, имеющими доступ к обработке ПДн.

5. Угроза утраты персональных данных и их защита

5.1. Под угрозой и опасностью утраты ПДн понимается единоличное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних и внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.3. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

5.4. Регламентация доступа персонала оператора к ПДн, документам и базам данных ИС входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и сотрудниками организации.

5.5. Для обеспечения защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальности знаний, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками, рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации,

знание работниками требований законодательство по защите информации и сохранении тайны, организация порядка уничтожения информации, своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения.

5.6. ПДн, хранящиеся в базах данных, защищаются паролем.

5.7. Работниками оператора, имеющими право осуществлять обработку ПДн в ИС ПДн, подписывается обязательство о неразглашении ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением служебных обязанностей, и о прекращении обработки ПДн в случае расторжения с ними трудового договора, по утвержденной в Приложении № 3 форме.

5.8. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

5.9. Доступ сотрудников оператора в помещения, в которых ведется обработка ПДн, осуществляется по Спискам сотрудников ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир», допущенных в помещения, в которых ведется обработка ПДн. Такие списки готовятся и уточняются лицом, ответственным за организацию обработки ПДн и утверждаются руководителем. Допуск в помещения, в которых ведется обработка ПДн, иных лиц, осуществляется сотрудниками, указанными в Списках. Пребывание таких посторонних лиц в кабинетах, в которых ведется обработка ПДн, допускается только в присутствии сотрудников, указанных в Списках.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект ПДн имеет право на:

- получение полной информации о своих ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а так же данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его ПДн.

6.2. Субъект ПДн обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию о своих ПДн, а также сообщать оператору об изменениях и дополнениях своих ПДн для достижения заявленных целей;
- предоставлять согласие на обработку ПДн при заполнении форм, требующих такого согласия.

6.3. В целях неразглашения информации о ПДн субъекты ПДн не должны передавать данные об авторизации в ИС образовательного учреждения третьим лицам.

7. Права, обязанности и ответственность по обработке и защите персональных данных

7.1. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

- ознакомление сотрудников оператора, имеющих доступ к ПДн, под роспись с

настоящим Регламентом. При наличии иных нормативных актов, регулирующих обработку и защиту ПДн, происходит ознакомление с данными актами;

- определение функций, которые выполняет каждый сотрудник оператора, задействованный в процессе обработки и защиты ПДн.

7.2. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн или осуществляющие доступ к ним обязаны: неукоснительно следовать целям и принципам обработки ПДн; знать и строго соблюдать положения локальных актов оператора в области обработки и обеспечения безопасности ПДн; соблюдать конфиденциальность ПДн, то есть не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн если иное не предусмотрено федеральным законом; не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн; обо всех подозрениях и ставших известными случаях нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн сообщать лицу, ответственному за обработку ПДн.

7.2. Каждый сотрудник оператора, получающий для работы документ, содержащий ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность и конфиденциальность данной информации в пределах его полномочий.

7.3. Передача ПДн осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к ПДн обучающихся в пределах его полномочий.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность согласно положениям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

7.5. Оператор не несет ответственности за возможное нецелевое использование ПДн, произошедшее из-за технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля оператора; перебоев в работе базы данных, связанных с намеренным или ненамеренным использованием базы данных не по назначению третьими лицами.

7.6. На основании целей обработки ПДн, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки ПДн, в том числе хранения. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства РФ. При использовании документов, содержащих ПДн в различных целях, определение сроков обработки, в том числе хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу, путем размещения Регламента на Интернет-ресурсе образовательного учреждения.

8.3. Настоящий регламент доводится до сведения всех сотрудников оператора, имеющих доступ к ПДн, персонально под роспись.

8.4. Настоящий Регламент и иные принятые на его основании документы являются документами, определяющими политику в отношении обработки ПДн в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир».

Правила обработки персональных данных в информационной системе персональных данных ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир»
(наименование системы)

1. Полное наименование информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн): _____.

2. Цель создания и эксплуатации ИСПДн – _____.

3. Цель обработки персональных данных в ИСПДн: _____.

4. Перечень персональных данных о субъекте персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: _____.

5. ПДн в ИСПДн получают путем _____.

6. В ИСПДн осуществляются следующие операции с персональными данными: _____.

7. Обработка ПДн о субъектах персональных данных в ИСПДн осуществляется техническими средствами по адресам: (заполняется при необходимости).

8. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 и Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 14.02.2008 г.)

Для ИСПДн угрозы _____ типа (ов) не являются актуальными

Для ИСПДн угрозы _____ типа (ов) являются актуальными

9. ИСПДн присвоен _____ уровень защищенности ПДн (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119).

Для обеспечения указанного уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС выполнены следующие требования:

(перечислить требования в соответствии с ПП № 1119 с указанием конкретных мер по реализации необходимых требований)

Ответственный
за эксплуатацию ИСПДн

_____ / _____

Правила обработки персональных данных в информационной системе персональных данных ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир»
«Система дистанционного образования www.goszakaz.orientir-yug.ru»

1. Полное наименование информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн): ИСПДн «Система дистанционного образования www.goszakaz.orientir-yug.ru».

2. Цель создания и эксплуатации ИСПДн – осуществление обучения по программам дополнительного профессионального образования в дистанционной форме.

3. Цель обработки персональных данных в ИСПДн: регистрация обучающихся в системе для формирования личного дела, оформление распорядительных документов ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир», выдача документов о повышении квалификации.

4. Перечень персональных данных о субъекте персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн: фамилия, имя, отчество; дата, месяца, год рождения; паспортные данные; место жительства; ИНН; сведения и документы об образовании (номер, серия дипломов, год окончания); об изменении имени, фамилии; адрес электронной почты; контактный номер телефона обучающегося.

5. ПДн в ИСПДн получают путем предоставления субъектом ПДн информации и документов при заключении договора об образовании, а также при регистрации в Системе дистанционного образования www.goszakaz.orientir-yug.ru путем заполнения соответствующих полей в размещенной на сайте форме регистрации.

6. В ИСПДн осуществляются следующие операции с персональными данными: сбор, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление.

7. Обработка ПДн о субъектах персональных данных в ИСПДн осуществляется техническими средствами по адресам: -

8. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 и Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 14.02.2008 г.).

Для ИСПДн угрозы 1, 2 типа (ов) не являются актуальными.

Для ИСПДн угрозы 3 типа (ов) являются актуальными.

9. ИСПДн присвоен 4 уровень защищенности ПДн (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119).

Для обеспечения указанного уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС выполнены следующие требования:

- определен перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн,

необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Ответственный
за эксплуатацию ИСПДн

_____ / _____

Приложение 2
к Регламенту
по обработке и защите персональных данных
в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир»

Правила обработки персональных данных на бумажных носителях
в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир»

1. Персональные данные на бумажных носителях в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» состоят из ПДн обучающихся и ПДн работников ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир».

2. В состав ПДн обучающихся входят следующие документы: паспорт; документ об образовании; при изменении имени/фамилии - свидетельство о заключении/расторжении брака, о смене имени; договор на образовательные услуги; распорядительные документы, создаваемые в процессе обучения; документы о повышении квалификации; личные дела; журналы, отражающие учет документов в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир».

3. В состав персональных данных работников входят следующие документы, паспорт; документ об образовании; при изменении имени/фамилии - свидетельство о заключении/расторжении брака, о смене имени; военный билет, медицинская справка, трудовая книжка, личные карточки, заявления, резюме, трудовые договоры, распорядительные документы в отношении сотрудников ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир».

4. Цель обработки ПДн в отношении обучающихся — осуществление обучения по программам дополнительного профессионального образования в дистанционной форме; в отношении работников — оформление трудовых отношений между работником и работодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПДн получают путем предоставления субъектом ПДн документов при заключении договора об образовании, а для работников ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» — при заключении трудового договора и в процессе выполнения трудовых функций.

6. В ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» осуществляются следующие операции с персональными данными: сбор, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление.

7. Обработка ПДн обучающихся на бумажных носителях в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» осуществляется по адресам: г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 41 «б», к. 5к (оперативная обработка), 5ж (архивное хранение).

8. Обработка ПДн работников на бумажных носителях в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» осуществляется по адресам: г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 41 «б», к. 5в (оперативная обработка и архивное хранение).

Приложение 3
к Регламенту
по обработке и защите персональных данных
в ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир»

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
[ФИО полностью]

являясь сотрудником ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь соблюдать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных. В случае расторжения ЧОУ ДПО МЦПК «Ориентир» со мной трудового договора обязуюсь, прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____